

Перечень критериев и показателей для распределения выплат стимулирующего характера работникам ГБУ СК «СТЦ «Лукоморье» за результативность и эффективность работы

1. Заместитель директора по спортивной работе

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1.	Успешное развитие учебно-методической, материально-технической базы, удовлетворяющей спортивным потребностям занимающихся, требованиям СанПина	до 0,2
2.	Увеличение или сохранность контингента учреждения	до 0,2
3.	Успешная организация, проведение и участие в конференциях, семинарах, конкурсах, выставках, курсах повышения квалификации	до 0,2
4.	Перевод нововведений в режим функционирования в результате успешной апробации	до 0,1
5.	Участие в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий, показательных выступлений	до 0,2
6.	Отсутствие или положительная динамика уменьшения случаев травматизма во время учебно-тренировочного процесса, спортивно-массовых мероприятий	до 0,2
7.	Повышение результативности выступлений учащихся на соревнованиях различного уровня (увеличение количества призовых мест, выполнений норм ЕВСК)	до 0,2
8.	Информационная гласность деятельности учреждения (анонсы в СМИ)	до 0,1
9.	Информационная гласность деятельности учреждения (наличие сайта в Интернете)	до 0,1
10.	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,2
11.	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора	до 0,2
12.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны посетителей.	до 0,1
	Итого:	до 2,0

2. Заместитель директора по спортивному комплексу – главный инженер

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Успешное развитие учебно-методической, материально-технической базы, удовлетворяющей требованиям СанПина	до 0,2
2	Отсутствие замечаний к выполнению оперативных планов по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования.	до 0,2
3	Успешная организация, проведение и участие в конференциях, семинарах, конкурсах, выставках, курсах повышения квалификации	до 0,2
4	Отсутствие замечаний к исправности и комплектности, физическим и техническим характеристикам предоставляемых организатору спортивного мероприятия спортивного и технологического оборудования, в соответствии требованиям вида спорта и положению или регламенту спортивных соревнований или требованиям организатора мероприятия, договорным обязательствам	до 0,2
5	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора	до 0,2

6	Участие в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий, показательных выступлений	до 0,2
7	Отсутствие или положительная динамика уменьшения случаев травматизма во время учебно-тренировочного процесса, спортивно-массовых мероприятий	до 0,2
8	Предоставление необходимых технических ресурсов для проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, праздников в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами	до 0,2
9	Планирование, организация и контроль работы работников по технической эксплуатации, ремонту спортивного и технологического оборудования, связанную с проведением спортивных и иных массовых мероприятий, тренировок.	до 0,2
10	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,2
Итого:		до 2,0

3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Успешное развитие учебно-методической, материально-технической базы, удовлетворяющей требованиям СанПина	до 0,3
2	Отсутствие замечаний к хозяйственному обслуживанию учреждения в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты.	до 0,2
3	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора	до 0,2
4	Отсутствие замечаний к обеспечению учреждения мебелью, хозяйственным инвентарем, канцелярскими принадлежностями.	до 0,2
5	Перевод нововведений в режим функционирования в результате успешной апробации	до 0,1
6	Отсутствие замечаний к хозяйственному обслуживанию проводимых презентаций, совещаний, конференций.	до 0,2
7	Отсутствие замечаний к благоустройству, озеленению и уборке территории.	до 0,2
8	Организация и руководство работами по праздничному оформлению фасада здания	до 0,2
9	Отсутствие замечаний по ведению учета расходования материальных средств, выделяемых для хозяйственных целей.	до 0,2
10	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,2
Итого:		до 2,0

4. Инструктор-методист

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Подготовка документов для участия в конкурсах различного ранга	до 0,1
2	Разработка методических материалов, рекомендаций, обобщение опыта, инновационная деятельность	до 0,2
3	Своевременное оформление наглядных пособий, обновление информационного стенда учреждения	до 0,3
4	Участие в разработке программ спортивной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и возрастных особенностей личности	до 0,2
5	Отсутствие замечаний на информационное сопровождение официаль-	до 0,2

	ного сайта	
6	Проведение текущего контроля соблюдения правил охраны жизни и здоровья занимающихся во время тренировочного процесса	до 0,3
7	Подготовка обоснованных предложений по повышению результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в учреждении.	до 0,3
8	Наличие мониторинга выполнения нормативов и результатов, достигнутых занимающимися в секциях (группах)	до 0,4
9	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях и т.д. в целях повышения профессионального уровня	до 0,3
10	Организация профилактики вредных привычек и отсутствие правонарушений со стороны занимающихся	до 0,2
11	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
12	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
	Итого:	до 3,0

5. Тренер

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Увеличение и сохранность контингента в течение года на всех этапах спортивной подготовки	до 0,4
2	Отсутствие замечаний по выполнению программ спортивной подготовки	до 0,4
3	Отсутствие замечаний на ведение требуемой документации	до 0,2
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, занимающихся	до 0,3
5	Участие в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий, показательных выступлений	до 0,3
6	Положительная динамика уменьшения случаев травматизма во время тренировочного процесса, спортивно-массовых мероприятий	до 0,3
7	Применение в процессе подготовки занимающихся современных информационных и компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц	до 0,2
8	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним	до 0,2
9	Организация промежуточных и контрольных мероприятий для зачисления занимающихся на очередной этап подготовки	до 0,2
10	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
11	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
	Итого:	до 3,0

6. Инструктор по спорту

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Увеличение и сохранность контингента в течение года	до 0,4
2	Отсутствие замечаний по выполнению занятий с учетом возрастных особенностей	до 0,4
3	Отсутствие замечаний на ведение требуемой документации	до 0,2
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны занимающихся	до 0,3
5	Участие в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприя-	до 0,3

	тий, показательных выступлений	
6	Положительная динамика уменьшения случаев травматизма во время тренировочного процесса, спортивно-массовых мероприятий	до 0,3
7	Отсутствие замечаний на контроль за занимающимися	до 0,4
8	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним	до 0,2
9	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
10	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
	Итого:	до 3,0

7. Ведущий экономист

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Отсутствие замечаний к работе со стороны централизованной бухгалтерии	до 0,2
2	Эффективное использование средств бюджета Ставропольского края на выполнение государственного задания	до 0,3
3	Качественная работа по осуществлению контрактов и государственных закупок и контроль за правильностью осуществления расчетных операций	до 0,3
4	Своевременная подготовка исходных данных для составления проектов хозяйственно-финансовой хозрасчетной деятельности Учреждения	до 0,3
5	Успешное использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, и других информационных технологий	до 0,2
6	Участие в различных комиссиях (экспертных, тарификационных, по списанию материальных ценностей, инвентаризационных и др.)	до 0,3
7	Качественное выполнение расчетов, необходимых для установления материальных и трудовых затрат, составление смет, заявок, подготовка различных обоснований, справок, периодической отчетности, определение экономической эффективности деятельности Учреждения	до 0,3
8	Участие в составлении перспективных и годовых планов работ, а также в выполнении мероприятий по повышению их эффективности	до 0,2
9	Качественное проведение экономического анализа хозяйственной деятельности Учреждения	до 0,2
10	Отсутствие замечаний по ведению сайта bus.gov	до 0,2
11	Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности Учреждения	до 0,1
12	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора	до 0,2
13	Качественное оформление документации для заключения договоров	до 0,2
	Итого:	до 3,0

8. Ведущий юрист

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Своевременная и качественная подготовка документов правового характера по заключению договоров, контрактов по результатам конкурсов, торгов, аукционов, проведенных на электронных площадках	до 0,5
2	Досудебное урегулирование конфликтных ситуаций, предотвращение судебных (юридически обоснованных) разбирательств по вине Учреждения	до 0,3
3	Выполнение функций контрактного управляющего	до 0,5

4	Своевременно оформление документации по государственным закупкам в соответствии с действующим законодательством	до 0,3
5	Своевременное и качественное выполнение внеплановых заданий	до 0,3
6	Участие в разработке и внедрении предложений по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины	до 0,3
7	Своевременная подготовка с другими сотрудниками материалов о правонарушениях (хищениях, недостачах, растратах и т.п.) для передачи их в арбитраж, следственные и судебные органы	до 0,3
8	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
9	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора	до 0,2
	Итого:	до 3,0

9. Секретарь руководителя

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Отсутствие замечаний по оформлению, ведению документации и ее отправки в установленные сроки	до 0,1
2	Своевременность подписания и согласования бумажных и электронных документов	до 0,2
3	Отсутствие замечаний по оформлению входящей и исходящей корреспонденцией	до 0,2
4	Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами	до 0,3
5	Участие в различных комиссиях (экспертных, тарификационных, по списанию материальных ценностей, инвентаризационных и др.)	до 0,2
6	Оперативность выполняемой работы	до 0,3
7	Применение в работе специализированных программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов	до 0,3
8	Отсутствие замечаний по исполнению приказов руководителя	до 0,3
9	Отсутствие ошибок при составлении документов	до 0,3
10	Своевременное доведение до работников учреждения распоряжений директора (ознакомления с ними работников)	до 0,3
11	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
11	Контроль исполнительской дисциплины	до 0,2
	Итого:	до 3,0

10. Специалист по кадрам

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Осуществление кадрового делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами	до 0,5
2	Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой	до 0,2
3	Отсутствие замечаний по оформлению первичной документации и передаче её в бухгалтерию	до 0,3
4	Оперативность выполняемой работы	до 0,3
5	Применение в работе специализированных программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов	до 0,3
6	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора	до 0,2
7	Отсутствие ошибок при составлении документов	до 0,3

8	Отсутствие замечаний, обоснованных жалоб от сотрудников и руководства.	до 0,2
9	Отсутствие замечаний по составлению отчетности и срокам её предоставления	до 0,3
10	Участие в различных комиссиях (экспертных, тарификационных, по списанию материальных ценностей, инвентаризационных и др.)	до 0,1
11	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
Итого:		до 3,0

11. Главный энергетик

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Обеспечение бесперебойного электроснабжения	до 0,5
2	Отсутствие случаев сбоя работы энергетического оборудования по вине работников службы	до 0,5
3	Оперативное и качественное устранение технических неполадок в кратчайшие сроки	до 0,5
4	Отсутствие замечаний на выполнение графиков проверки и обслуживания различного оборудования, систем вентиляции и кондиционирования, водоснабжения, водоотведения, отопления.	до 0,4
5	Обеспечение безопасных условий труда	до 0,3
6	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
7	Участие в подготовке организации проведения спортивно-массовых мероприятий	до 0,3
8	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора	до 0,2
Итого:		до 3,0

12. Специалист по охране труда

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
2	Отсутствие замечаний контролирующих органов по организации охраны труда в учреждении	до 0,5
3	Отсутствие замечаний по проведению профилактической работы по предупреждению производственного травматизма	до 0,3
4	Осуществление контроля за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты	до 0,5
5	Отсутствие замечаний на несвоевременность проведения вводных инструктажей, контроля за проведением инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых)	до 0,5
6	Оказание методической помощи руководителям в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда	до 0,3
7	Осуществление контроля выполнения мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в учреждении	до 0,3
8	Организация и определение контингента работников, подлежащих обязательным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым и предсменным осмотрам. Отсутствие замечаний по контролю его выполнения.	до 0,3
9	Наличие инструкций по охране труда на все рабочие места	до 0,1

10	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора	до 0,2
	Итого:	до 3,0

13. Инженер (химводоочистки, теплотехника, по вентиляции, слаботочника и КИП), техника холодильной установки

№	Наименование критерия	К-т к должно- стному окладу
1	Отсутствие обоснованных замечаний по исполнению должностных обязанностей	до 0,4
2	Отсутствие замечаний на выполнение графиков проверки и обслуживания различного оборудования, систем вентиляции и кондиционирования, водоснабжения, водоотведения, отопления.	до 0,4
3	Оперативное и качественное устранение технических неполадок в кратчайшие сроки	до 0,4
4	Отсутствие замечаний по оформлению рабочих журналов	до 0,3
5	Участие в подготовке организации проведения спортивно-массовых мероприятий	до 0,3
6	Отсутствие случаев сбоев работы оборудования по вине работника	до 0,4
7	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,2
8	Отсутствие замечаний на отсутствие маркировки инвентаря, оборудования	до 0,1
9	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
10	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил	до 0,3
	Итого:	до 3,0

14. Администратор, старший администратор

№	Наименование критерия	К-т к должно- стному окладу
1	Отсутствие замечаний по эффективному и культурному обслуживанию посетителей	до 0,5
2	Отсутствие жалоб посетителей по вопросам, касающимся оказываемых услуг	до 0,3
3	Своевременность контроля за соответствующим оформлением холла, размещением, обновлением и состоянием рекламы внутри и на здании	до 0,4
4	Отсутствие замечаний по приему, оформлению, хранению получаемых денежных средств	до 0,4
5	Отсутствие недостатков и хищений, а также излишков денежных средств	до 0,4
6	Оперативное информирование руководства об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, принимаемых мерах по их ликвидации	до 0,5
7	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
8	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
	Итого:	до 3,0

15. Заведующий хозяйством

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Отсутствие замечаний на ненадлежащее состояние помещений нормам производственной санитарии и пожарной безопасности со стороны контролирующих органов	до 0,3
2	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
3	Участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей	до 0,3
4	Отсутствие замечаний по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению	до 0,5
5	Отсутствие замечаний на рациональное расходование материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей.	до 0,3
6	Участие в комиссиях по списанию материальных ценностей, инвентаризационных и т.д.	до 0,3
7	Успешное проведение мероприятий, направленных на предотвращение недостач и хищений, а также излишек товарно-материальных ценностей	до 0,3
8	Отсутствие замечаний на работу подчиненных: гардеробщиков, уборщиков служебных помещений, уборщиков территории	до 0,4
9	Отсутствие замечаний на отсутствие маркировки инвентаря, оборудования	до 0,1
10	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
	Итого:	до 3,0

16. Гардеробщик

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Отсутствие замечаний по эффективному и культурному обслуживанию посетителей	до 0,5
2	Отсутствие приема верхней одежды без выдачи жетона	до 0,4
3	Отсутствие выдачи верхней одежды без получения жетона	до 0,5
4	Обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение работниками или посетителями учреждения	до 0,5
5	Оперативное информирование руководства об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, принимаемых мерах по их ликвидации	до 0,5
6	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
7	Отсутствие жалоб посетителей по вопросам обслуживания	до 0,1
8	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
	Итого:	до 3,0

17. Слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Оперативное и качественное устранение технических неполадок в	до 0,5

	кратчайшие сроки	
2	Отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактики оборудования	до 0,3
3	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние подсобных помещений	до 0,3
4	Отсутствие замечаний по ведению оперативных журналов	до 0,2
5	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
6	Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине работника	до 0,5
7	Участие в подготовке организации проведения спортивно-массовых мероприятий	до 0,3
8	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил	до 0,3
9	Отсутствие замечаний на отсутствие маркировки инвентаря, оборудования	до 0,1
10	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
	Итого:	до 3,0

**18. Ремонтник плоскостных спортивных сооружений,
дежурный по спортивному залу**

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Оперативное и качественное устранение технических неполадок в кратчайшие сроки	до 0,5
2	Отсутствие замечаний на подготовку спортивного зала к проведению учебно-тренировочных занятий и соревнований	до 0,4
3	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние спортзала и раздевалок	до 0,3
4	Отсутствие замечаний на подготовку трибун, ремонт сидений	до 0,3
5	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
6	Отсутствие замечаний на исправность спортивного оборудования	до 0,4
7	Участие в подготовке организации проведения спортивно-массовых мероприятий	до 0,3
8	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил	до 0,3
9	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
	Итого:	до 3,0

19. Врач, медицинская сестра (медицинский персонал)

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Отсутствие замечаний от контролирующих органов по санитарному состоянию учреждения	до 0,5
2	Своевременное качественное оказание первой медицинской помощи в экстренных ситуациях	до 0,5
3	Отсутствие обоснованных жалоб на медицинское обслуживание со стороны работников, обучающихся и их родителей	до 0,5
4	Отсутствие замечаний по учету и хранению медицинского оборудования и медикаментов, ведению отчетной документации по их движению	до 0,3

5	Качественное медицинское обслуживание спортивно-массовых мероприятий различного уровня	до 0,5
6	Проведение профилактической работы по поддержанию здоровья	до 0,3
7	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил	до 0,3
8	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
	Итого:	до 3,0

20. Программист (системный администратор)

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Организация работы, направленной на оптимизацию использования информационных технологий	до 0,1
2	Обеспечение сохранности и долговечности компьютерного, видео и аудио оборудования	до 0,4
3	Участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и соревнованиях различного уровня	до 0,4
4	Отсутствие замечаний к ведению официального сайта учреждения, оперативности размещаемой информации	до 0,5
5	Отсутствие жалоб от сотрудников на работу программного обеспечения	до 0,4
6	Отсутствие жалоб от сотрудников на работу офисной техники	до 0,4
7	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации информационно-технического обеспечения	до 0,3
8	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
9	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
	Итого:	до 3,0

21. Радист

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Отсутствие жалоб на работу систем телекоммуникационной связи	до 0,5
2	Обеспечение сохранности и долговечности оборудования	до 0,4
3	Отсутствие замечаний на работу телерадиооборудования при проведении спортивно-массовых мероприятий и соревнований различного уровня	до 0,7
4	Отсутствие замечаний к работе телефонной сети учреждения	до 0,5
5	Участие в подготовке организации проведения спортивно-массовых мероприятий	до 0,4
6	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации информационно-технического обеспечения, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
7	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
	Итого:	до 3,0

22. Оператор транспортно-уборочной машины

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Отсутствие замечаний по подготовке и поддержанию ледового покрытия	до 0,5
2	Отсутствие замечаний по ведению контрольных проверок ледового покрытия	до 0,5
3	Отсутствие замечаний к техническому состоянию транспортно-уборочной машины, соблюдению графика технического обслуживания	до 0,5
5	Обеспечение бережного отношения к материально-техническому оборудованию (ценностям) учреждения	до 0,3
7	Экономное расходование топлива	до 0,3
8	Отсутствие нарушений внутреннего распорядка рабочей смены	до 0,2
9	Отсутствие замечаний за нарушение правил эксплуатации автомобиля и строгое соблюдение норм содержания гаражных боксов	до 0,2
10	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
11	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
Итого:		до 3,0

23. Уборщик служебных помещений

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений (со стороны администрации и контролирующих служб города)	до 0,5
2	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны посетителей, детей, родителей	до 0,4
3	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
4	Отсутствие замечаний по применению моющих и дезинфицирующих средств и соблюдение правил безопасного их использования	до 0,5
5	Обеспечение бережного отношения к материальным ценностям учреждения	до 0,5
6	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания помещений в ненадлежащем состоянии	до 0,5
7	Экономное расходование материальных средств, выделяемых для санитарных целей.	до 0,1
8	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
Итого:		до 3,0

24. Контролер контрольно-пропускного пункта

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны посетителей	до 0,3
2	Отсутствие краж по вине контролера КПП.	до 0,4
3	Обеспечение соблюдения внутриобъектового режима работы учреждения	до 0,5
4	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, правил техники безопасности	до 0,3

5	Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке	до 0,1
6	Отсутствие замечаний на работу установленных приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации по вине работника	до 0,5
7	Отсутствие замечаний по обеспечению режима тренировочного процесса на спортивных сооружениях по вине работника	до 0,4
8	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
9	Отсутствие замечаний к сохранности закрепленного оборудования	до 0,3
	Итого:	до 3,0

25. Аппаратчик химводоочистки

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Оперативное и качественное устранение технических неполадок в кратчайшие сроки	до 0,5
2	Отсутствие замечаний по контролю качества воды	до 0,5
3	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние технических помещений бассейнов	до 0,4
4	Отсутствие замечаний по ведению оперативных журналов	до 0,2
5	Отсутствие замечаний на несоблюдение графика обслуживания оборудования	до 0,4
6	Отсутствие замечаний по проведению регулярного анализа качества воды	до 0,5
7	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
8	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
	Итого:	до 3,0

26. Водитель автомобиля

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Отсутствие замечаний на несоблюдение сроков технического осмотра автомобиля	до 0,4
2	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
3	Отсутствие замечаний по ведению и содержанию документации – путевых листов и другой документации	до 0,3
4	Постоянное поддержание в рабочем состоянии транспортного средства	до 0,4
5	Обеспечение бережного отношения к материально-техническому оборудованию (ценностям) учреждения	до 0,3
7	Отсутствие замечаний за нарушение правил эксплуатации автомобиля и строгое соблюдение норм содержания гаражных боксов	до 0,3
8	Отсутствие замечаний за нарушение ПДД	до 0,5
9	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
10	Выполнение дополнительных поручений руководителя учреждения	до 0,3
	Итого:	до 3,0

27. Приемщик пункта проката коньков

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Отсутствие замечаний по эффективному и культурному обслуживанию посетителей	до 0,5
2	Отсутствие замечаний на своевременность списания коньков	до 0,5
3	Отсутствие замечаний на ведение журнала заточки коньков совместно с заточниками	до 0,4
4	Отсутствие замечаний на хранение коньков	до 0,5
5	Оперативное информирование руководства об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, принимаемых мерах по их ликвидации	до 0,5
6	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
7	Отсутствие жалоб посетителей по вопросам обслуживания	до 0,1
8	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
	Итого:	до 3,0

28. Заточник

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Отсутствие замечаний к качеству заточки коньков	до 0,5
2	Отсутствие списания коньков по вине заточника	до 0,5
3	Обеспечение бережного отношения к материально-техническому оборудованию (ценностям) учреждения	до 0,5
4	Оперативное информирование руководства об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, принимаемых мерах по их ликвидации	до 0,3
5	Отсутствие замечаний на ведение журнала заточки коньков	до 0,4
6	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
7	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
8	Отсутствие жалоб посетителей по вопросам обслуживания	до 0,3
	Итого:	до 3,0

29. Начальник службы контроля

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Отсутствие обоснованных жалоб на работу службы	до 0,4
2	Отсутствие замечаний контрольных органов на работу службы	до 0,4
3	Обеспечение соблюдения внутриобъектового режима работы учреждения	до 0,4
4	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
5	Использование в работе автоматизированных средств	до 0,1
6	Отсутствие замечаний на работу установленных приборов охранной и	до 0,5

	охранно-пожарной сигнализации	
7	Отсутствие замечаний по обеспечению режима тренировочного процесса на спортивных сооружениях	до 0,4
8	Отсутствие замечаний к сохранности закрепленного оборудования	до 0,3
9	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
	Итого:	до 3,0

30. Главный специалист по внебюджетной деятельности

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Эффективное привлечение дополнительных средств по платным услугам	до 0,8
2	Качественная работа по заключению договоров о предоставлении услуг на платной основе	до 0,5
3	Своевременная подготовка исходных данных для составления проектов хозяйственно-финансовой хозрасчетной деятельности Учреждения	до 0,4
4	Успешное использование автоматизированных программ для организации учета и отчетности, и других информационных технологий	до 0,3
5	Участие в различных комиссиях (экспертных, тарификационных, по списанию материальных ценностей, инвентаризационных и др.)	до 0,3
6	Участие в составлении перспективных и годовых планов работ, а также в выполнении мероприятий по повышению их эффективности	до 0,3
7	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора	до 0,2
8	Наличие рекламы в СМИ, Интернете.	до 0,2
	Итого:	до 3,0

31. Заведующий производством кафе

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Отсутствие замечаний по эффективному и культурному обслуживанию посетителей	до 0,4
2	Отсутствие жалоб посетителей на качество предлагаемой продукции	до 0,1
3	Отсутствие предписаний контролирующих органов	до 0,4
4	Отсутствие замечаний по приему, хранению, маркировке всех поступающих на хранение и использование продуктов	до 0,3
5	Отсутствие недостатков и хищений, а также излишков денежных средств и продуктов питания	до 0,5
6	Оперативное информирование руководства об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, принимаемых мерах по их ликвидации	до 0,2
	Отсутствие замечаний на своевременное заполнение журналов	до 0,3
7	Отсутствие замечаний на правильную эксплуатацию и санитарное состояние оборудования	до 0,3
8	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, травматизма на рабочем месте, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
9	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
	Итого:	до 3,0

32. Повар

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
---	-----------------------	---------------------------

		окладу
1	Отсутствие замечаний по эффективному и культурному обслуживанию посетителей	до 0,2
2	Отсутствие жалоб посетителей на качество приготовленной пищи	до 0,5
3	Отсутствие предписаний контролирующей органов	до 0,4
4	Отсутствие замечаний по приему, хранению, маркировке всех поступающих на хранение и использование продуктов	до 0,3
5	Отсутствие недостатков и хищений, а также излишков продуктов питания	до 0,5
6	Оперативное информирование руководства об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, принимаемых мерах по их ликвидации	до 0,3
7	Отсутствие замечаний на правильную эксплуатацию и санитарное состояние оборудования	до 0,3
8	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, травматизма на рабочем месте, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
9	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
	Итого:	до 3,0

33. Хореограф

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Увеличение и сохранность контингента в течение года на всех этапах спортивной подготовки	до 0,2
2	Отсутствие замечаний по выполнению программ спортивной подготовки	до 0,5
3	Отсутствие замечаний на ведение требуемой документации	до 0,2
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, детей	до 0,3
5	Участие в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий, показательных выступлений	до 0,4
6	Положительная динамика уменьшения случаев травматизма во время тренировочного процесса, спортивно-массовых мероприятий	до 0,3
7	Применение в процессе подготовки занимающихся современных информационных и компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц	до 0,3
8	Организация профилактики вредных привычек и отсутствие правонарушений со стороны обучающихся	до 0,3
9	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
10	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
	Итого:	до 3,0

34. Уборщик территории

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории (со стороны администрации и контролирующих служб города)	до 0,5
2	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны посетителей, детей, родителей	до 0,4
3	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3

	порядка	
4	Отсутствие замечаний по применению ГСМ и соблюдение правил безопасного их использования	до 0,5
5	Обеспечение бережного отношения к материальным ценностям учреждения	до 0,5
6	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	до 0,5
7	Экономное расходование материальных средств, выделяемых для санитарных целей.	до 0,1
8	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
	Итого:	до 3,0

Дополнение к Перечню критериев и показателей для распределения выплат стимулирующего характера работникам ГБУ СК «СТЦ «Лукоморье» за результативность и эффективность работы

35. Тренер (по плаванию)

№	Наименование критерия	К-т к должностному окладу
1	Увеличение и сохранность контингента в течение года на всех этапах спортивной подготовки	до 0,3
2	Отсутствие замечаний по выполнению программ спортивной подготовки	до 0,4
3	Отсутствие замечаний на ведение требуемой документации	до 0,2
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, занимающихся	до 0,2
5	Участие в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий, показательных выступлений	до 0,2
6	Отсутствие травматизма во время тренировочного процесса, спортивно-массовых мероприятий	до 0,3
7	Организация и контроль за посетителями бассейна в свободное от тренировок время	до 0,5
8	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним	до 0,2
9	Организация промежуточных и контрольных мероприятий для зачисления занимающихся на очередной этап подготовки	до 0,2
10	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил внутреннего трудового распорядка	до 0,3
11	Своевременное исполнение приказов (распоряжений) директора, непосредственного руководителя	до 0,2
	Итого:	до 3,0