



Государственное бюджетное учреждение Ставропольского края
«Спортивно-тренировочный центр «Лукоморье»

ПРИКАЗ

« 02 » апреля 2018г.

№ 51-ОД

Об утверждении положения о проведении аттестации тренеров, осуществляющих спортивную подготовку в ГБУ СК «СТЦ «Лукоморье»

В соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ, Законом Ставропольского края от 23 июня 2016 года №59-кз «О физической культуре и спорте в Ставропольском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации тренеров, осуществляющих спортивную подготовку в ГБУ СК «СТЦ «Лукоморье».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

А.А. Нелюбин

УТВЕРЖДЕНО
Приказом государственного
бюджетного учреждения
Ставропольского края
«Спортивно-тренировочный центр
«Лукоморье»
От 02 апреля 2018 г. № 51- ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении аттестации тренеров, осуществляющих спортивную подготовку
в государственном бюджетном учреждении Ставропольского края
«Спортивно-тренировочный центр «Лукоморье»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении аттестации тренеров, осуществляющих спортивную подготовку в учреждении (далее – Положение), определяет порядок, условия и сроки проведения аттестации тренеров, осуществляющих спортивную подготовку в учреждении.

1.2 Аттестация тренеров проводится в целях установления соответствия уровня квалификации работников требованиям, критериям, предъявляемым к квалификационным категориям, стимулирования роста квалификации, профессионализма, результативности труда, обеспечения правовой и социальной защищенности работников, на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3 Аттестация на присвоение квалификационных категорий тренеров является добровольной.

1.4 Основными задачами проведения аттестации тренеров являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации тренеров, их профессионального и личностного роста, внедрения и использования современных технологий в профессиональной деятельности тренеров;

- повышение эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров;

- обеспечение дифференциации социальных гарантий и компенсаций, в том числе размера оплаты труда тренеров.

Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам.

2. Формирование аттестационных комиссий

2.1 Аттестация тренеров в целях присвоения квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией учреждения (далее – аттестационная комиссия).

2.2 Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Ставропольского края, а также настоящим Положением.

2.3 Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения.

2.4 Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

2.5 Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости, а также по решению председателя аттестационной комиссии. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов аттестационной комиссии.

2.6 Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок ведения своих заседаний и деятельности в перерывах между заседаниями.

2.7 Аттестационная комиссия создается в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.8 В состав аттестационной комиссии включаются специалисты учреждения, а также, по согласованию, представители региональных спортивных федераций Ставропольского края по видам спорта (далее – Спортивные федерации), представители первичной профсоюзной организации.

2.9 Персональный состав аттестационной комиссии утверждается директором согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.10 На официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» учреждения для информирования о деятельности аттестационной комиссии размещается следующая информация:

-месторасположение аттестационной комиссии (с указанием почтового и электронного адресов, схемы проезда общественным транспортом, конкретного места (помещения) подачи заявлений), время приема заявлений, номера телефонов для получения информации по вопросам принятия комиссией решения;

-положение об аттестационной комиссии;

-образцы и перечень документов, необходимых для проведения аттестации;

-требования к квалификационным категориям тренеров;

-порядок проведения аттестации;

-график проведения аттестации;

-порядок обжалования решений, действий (бездействия) аттестационной комиссии;

-информацию о присвоении тренеру квалификационной категории.

3. Проведение аттестации на присвоение квалификационных категорий

3.1 Аттестация на присвоение квалификационных категорий проводится один раз в четыре года.

3.2 Квалификационная категория присваивается на 4 года и считается присвоенной со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

3.3 Истечение срока действия квалификационной категории не ограничивает право тренера впоследствии обращаться с заявлением о проведении аттестации в целях присвоения той же квалификационной категории.

3.4 Тренеры, изъявившие желание пройти аттестацию для получения квалификационных категорий, подают заявление в аттестационную комиссию учреждения через методистов, которые проверяют достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, делает на них отметку о проверке достоверности сведений и направляет заявление с приложениями в аттестационную комиссию в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления.

3.5 В заявлении в соответствии с приложением 2 указываются следующие сведения:

- наименование аттестационной комиссии, в которую подается заявление; - фамилию, имя, отчество (при наличии) тренера, должность, вид спорта;
- квалификационную категорию, на которую претендует тренер;
- согласие на обработку персональных данных с целью оценки квалификации;
- сведения об образовании;
- сведения о стаже работы (по специальности);
- дату заявления;
- телефон тренера.

Заявление подписывается тренером.

К заявлению прилагаются сведения о выполнении критериев в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению:

- результаты и эффективность профессиональной деятельности;
- сведения о профессиональной подготовке, переподготовке и (или) повышении квалификации (при наличии);
- почетные спортивные звания или награды, поощрения, национальная категория (при наличии), а также документы, подтверждающие выполнение критериев к заявленной квалификационной категории.

3.6 Заявление подается тренерами независимо от продолжительности работы у работодателя, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.7 Тренеру, являющемуся молодым специалистом в возрасте до 35 лет, не может быть отказано в приеме заявления по мотиву незначительного периода осуществления им трудовой деятельности у работодателя.

3.8 Вторую квалификационную категорию рекомендуется впервые присваивать без учета критериев, предъявляемых ко второй квалификационной категории, при наличии у тренера:

- диплома бакалавра с отличием по направлению подготовки высшего образования – бакалавриата – «физическая культура и спорт», полученного не позднее, чем за девять месяцев до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории;
- диплома специалиста с отличием по направлению подготовки высшего образования – специалитета – «физическая культура и спорт», полученного не позднее, чем за один год до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории;

- диплома магистра с отличием по направлению подготовки высшего образования – магистратуры – «Физическая культура и спорт», полученного не позднее, чем за пятнадцать месяцев до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории.

3.10 В случае отказа аттестационной комиссии учреждения в согласовании заявления аттестационная комиссия учреждения возвращает заявление с указанием причин возврата.

3.11 Заявление возвращается в следующих случаях:

- наличие недостоверных сведений в заявлении и прилагаемых документах;
- наличие действующих в отношении тренера санкций за нарушение антидопинговых правил.

3.12 Работодатель отказывает в приеме заявления на присвоение квалификационной категории тренеру, имеющему на момент подачи заявления неснятое дисциплинарное взыскание.

3.13 Заявление тренера на присвоение квалификационной категории рассматривается аттестационной комиссией учреждения, в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления, в течение которого:

- определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого тренера индивидуально с учетом срока действия ранее присвоенной квалификационной категории (при наличии);

- размещается на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информация о сроке и месте проведения аттестации тренера;

- проводится анализ выполнения тренером критериев к заявленной квалификационной категории, на основании которого формируется экспертное заключение в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению;

- выносится решение аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.

3.14 Вторая квалификационная категория присваивается по следующим категориям:

- результат и эффективность профессиональной деятельности за 4 года, предшествующие аттестации (далее – межаттестационный период);

- профессиональная подготовка, переподготовка (при наличии) или повышение квалификации в межаттестационный период;

- продуктивность и эффективность методической деятельности, распространения собственного профессионального опыта;

- наличие почетных спортивных званий или наград, поощрений, квалификационной категории (при наличии).

3.15 Выполнение критериев подлежит балльной оценке. Количество баллов определяется результатами выполнения критериев и заносится в экспертное заключение, комиссией, проводящей аттестацию.

3.16 Вторая квалификационная категория присваивается в зависимости от суммы набранных баллов:

- для второй квалификационной категории – при сумме набранных баллов от 400-999;

3.17 На основании подсчета баллов, указанных в экспертном заключении, соответствующая аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- присвоить квалификационную категорию;
- отказать в присвоении квалификационной категории.

3.18 Решение соответствующей аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории оформляется протоколом.

3.19 Основаниями для отказа в присвоении квалификационной категории являются:

- невыполнение критериев к квалификационным категориям;
- отсутствие документов, подтверждающих выполнение требований к квалификационным категориям;
- недостаточное количество набранных баллов для присвоения второй квалификационной категории;
- предоставление тренером недостоверных сведений относительно выполнения критериев к квалификационным категориям;
- наличие действующих в отношении тренера санкций за нарушение антидопинговых правил.

3.20 В случае отказа в присвоении тренеру квалификационной категории в протоколе указываются основания, по которым аттестационная комиссия приняла соответствующее решение.

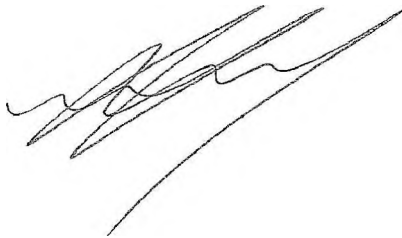
3.21 В случае отказа тренеру в присвоении квалификационной категории, после устранения причин, послуживших основанием для отказа, он может повторно обратиться с заявлением о присвоении квалификационной категории не ранее чем через один год со дня принятия соответствующей аттестационной комиссией решения об отказе в присвоении квалификационной категории.

3.22 Решение аттестационной комиссии учреждения, принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение в пользу тренера.

3.23 Тренер имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке тренера на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.24 На основании решения аттестационной комиссии учреждения издается приказ учреждения о присвоении соответствующей квалификационной категории.

Директор



А.А.Нелюбин

Приложение 1
к Положению о проведении аттестации
тренеров, осуществляющих спортивную
подготовку в государственном бюджетном
учреждении Ставропольского края
«Спортивно – тренировочный центр
«Лукоморье»

СОСТАВ
аттестационной комиссии по аттестации тренеров, осуществляющих спортивную
подготовку в государственном бюджетном учреждении Ставропольского края
«Спортивно-тренировочном центре «Лукоморье»

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Председатель комиссии | Андрианов Владимир Васильевич -
заместитель директора по
спортивной работе |
| 2. Секретарь комиссии | Кокаулина Марина Николаевна -
секретарь руководителя |
| Члены аттестационной комиссии: | |
| 3. Член комиссии | Пчелова Ольга Николаевна -
инструктор – методист |
| 4. Член комиссии | Кокарева Инна Федоровна -
инструктор – методист |

Приложение 2
к Положению о проведении аттестации
тренеров, осуществляющих спортивную
подготовку в государственном
бюджетном учреждении
Ставропольского края
«Спортивно-тренировочный центр «Лукоморье»

В аттестационную комиссию

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

(вид спорта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на квалификационную категорию по должности _____

В настоящее время имею/не имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до «__» _____ 20__ г.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю сведения о выполнении критериев к заявленной квалификационной категории, указанные в приложении.

Сообщаю о себе следующие сведения:

сведения об образовании _____

стаж работы по специальности _____ лет _____ месяцев

стаж работы у работодателя _____ лет _____ месяцев

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Адрес, по которому необходимо направить результаты аттестации: _____

(в случае, если заявитель не имеет возможности присутствовать на заседании аттестационной комиссии)

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных и передачу их третьим лицам с целью оценки квалификации.

Приложение: сведения о выполнении критериев к заявленной квалификационной категории на _____ л.

подпись

инициалы, фамилия

дата

Телефон: _____

Электронный адрес: _____

Приложение 3
к Положению о проведении аттестации
тренеров, осуществляющих спортивную
подготовку в государственном
бюджетном учреждении
Ставропольского края
«Спортивно-тренировочный центр
«Лукоморье»»

КРИТЕРИИ

ко второй, первой и высшей квалификационным категориям тренеров, осуществляющих спортивную подготовку в государственном бюджетной учреждении Ставропольского края «Спортивно-тренировочном центре «Лукоморье» (учитываются данные за четыре года, предшествовавшие аттестации)

I. Критерии к результатам и эффективности профессиональной деятельности в меж аттестационный период

1.1	Результаты участия спортсменов аттестуемого тренера в спортивных соревнованиях. Подтверждающие документы: приказы о группе тренера, копии протоколов спортивных соревнований	Количество баллов (баллы суммируются и рассчитываются по количеству человек независимо от количества спортивных соревнований)			
		Уровень организации	Муниципальный уровень	Чемпионаты и первенства субъектов Российской Федерации, турниры различных уровней	Чемпионат СКФО, ЮФО, России, первенство СКФО, ЮФО, России (молодежь, юниоры, старшие юниоры), финал Спартакиад, финал всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ, официальные всероссийские спортивные соревнования, включенные в Единый календарный

					план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в составе спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации
		<p>I-III место</p> <p>1-3 чел. – 10 баллов;</p> <p>4-6 чел. – 20 баллов</p> <p>7 чел. и более – 30 баллов</p>	<p>I-III место</p> <p>1-3 чел. – 80 баллов;</p> <p>4-6 чел. – 90 баллов</p> <p>7 чел. и более – 100 баллов</p>	<p>I-III место</p> <p>1-3 чел. – 170 баллов;</p> <p>4-6 чел. – 180 баллов</p> <p>7 - 9 чел. – 190 баллов</p>	<p>I-III место</p> <p>1-3 чел. – 280 баллов;</p> <p>4-6 чел. – 290 баллов</p> <p>7 чел. и более – 300 баллов</p>
			<p>4-6 место</p> <p>1-3 чел. – 50 баллов;</p> <p>4-6 чел. – 60 баллов</p> <p>7 чел. и более – 70 баллов</p>	<p>4-6 место</p> <p>1-3 чел. – 140 баллов;</p> <p>4-6 чел. – 150 баллов</p> <p>7 чел. и более – 160 баллов</p>	<p>4-6 место</p> <p>1-3 чел. – 220 баллов;</p> <p>4-6 чел. – 230 баллов</p> <p>7 чел. и более – 240 баллов</p>

			7-10 место 1-3 чел. – 20 баллов; 4-6 чел. – 30 баллов	7-10 место 1-3 чел. – 110 баллов; 4-6 чел. – 120 баллов	7-10 место 1-3 чел. – 140 баллов; 4-6 чел. – 150 баллов 7 чел. и более – 160 баллов
			7 чел. и более – 40 баллов участие – 10 баллов	7 чел. и более – 130 баллов участие – 100 баллов	участие – 130 баллов
1.2	Наличие спортсменов, получивших спортивные разряды и спортивные звания по видам спорта. Подтверждающие документы: заверенные копии приказов, подтверждающих получение спортивных разрядов или знаний спортсменами	Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали и рассчитываются по количеству чел.)			
		70-100 баллов		100-200 баллов	
		«второй спортивный разряд» «третий спортивный разряд»		«первый спортивный разряд» «кандидат в мастера спорта»	
			1-3 чел. – 70 баллов; 4-6 чел. – 80 баллов; 7-9 чел. – 90 баллов; 10 чел. и более – 100 баллов	1 чел. – 100 баллов; 2 чел. – 120 баллов; 3 чел. – 140 баллов; 4 чел. – 170 баллов; 5 чел. и более – 200 баллов;	
1.3	Результаты перехода спортсменов в организации, осуществляющие спортивную подготовку на	Количество баллов (баллы начисляются за каждого спортсмена, суммируются)			
		Училище олимпийского резерва, центр олимпийской подготовки		Центр спортивной подготовки	

	более высоком уровне, в рамках одного субъекта Российской Федерации (за исключением федеральных училищ олимпийского резерва). Подтверждающие документы: справки организации, копии приказов о зачислении	20 баллов		40 баллов
1.4	Результаты сдачи контрольно-переводных нормативов в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки. Подтверждающие документы: копии соответствующих приказов, протоколов	менее 80% - 0 баллов	от 80% до 90% - 50 баллов	от 90% до 100% - 100 баллов

2. Критерии к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации

2.1	Первое высшее профессиональное образование (далее – ВПО) для лиц, имеющих профильное среднее профессиональное образование. Подтверждающие документы: документ о получении профильного высшего образования	Количество баллов (баллы не суммируются)		
		Не обучается	Обучается	Программа ВПО/профессиональной переподготовки освоена полностью
		0 баллов	100 баллов	150 баллов
2.2	Второе высшее профессиональное образование			

	(ВПО) для лиц, имеющих непрофильное высшее профессиональное образование. Подтверждающие документы: документ о получении профильного высшего образования				
2.3	Профессиональная переподготовка (далее – ПП) для лиц, имеющих высшее профессиональное образование. Подтверждающие документы: документ о прохождении профессиональной переподготовки (в области физической культуры и спорта)				
2.4	Курсы повышения квалификации, стажировка. Подтверждающие документы: документы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	Менее 16 часов	16-17 часов	72-144 часа	Более 144 часов
		0 баллов	50 баллов	100 баллов	200 баллов
		Не обучается		Обучается	

3. Критерии к продуктивности и эффективности методической деятельности, распространению собственного профессионального опыта

3.1		Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали)		
		10-30 баллов	40-50 баллов	60-70 баллов
		Уровень организации	Муниципальный уровень	Региональный уровень
		1-2 выступления – 20 баллов; 3 выступления и более – 30 баллов	1-2 выступления – 40 баллов; 3 выступления и более – 50 баллов	1 выступление – 60 баллов; 2 выступления и более – 70 баллов

3.2	Проведение мероприятий (открытых занятий, мастер – классов, иные мероприятия). Подтверждающие документы: документы, подтверждающие проведение мероприятий	Уровень организации	Муниципальный уровень	Региональный уровень
		1-2 мероприятия – 20 баллов; 3 мероприятия и более – 30 баллов	1-2 мероприятия – 40 баллов; 3 мероприятия и более – 50 баллов	1-2 мероприятия – 60 баллов; 2 мероприятия и более – 70 баллов
3.3	Научно-методические и методические публикации, методические разработки, в том числе размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подтверждающие документы: ксерокопии титульного листа печатного издания, интернет-публикации, ксерокопия страницы «содержание сборника, в котором помещена публикация, и другие	Уровень организации	Муниципальный уровень	Региональный уровень
		1-2 публикации, методические разработки – 20 баллов; 3 публикации, методические разработки и более – 30 баллов	1-2 публикации, методические разработки – 40 баллов; 3 публикации, методические разработки и более – 50 баллов	1 публикация, методическая разработка – 60 баллов; 2 публикации, методические разработки и более – 70 баллов
3.4	Участие в деятельности судейских бригад, экспертных групп, жюри профессиональных конкурсов (комиссий). Подтверждающие документы: копии приказов, справки	Уровень организации	Муниципальный уровень	Региональный уровень
		1 комиссия – 10 баллов; 2 комиссии – 20 баллов; 3 комиссии и более – 30 баллов	1 комиссия – 30 баллов; 2 комиссии – 40 баллов; 3 комиссии и более – 50 баллов	1 комиссия – 50 баллов; 2 комиссии – 60 баллов; 3 комиссии и более – 70 баллов

3.5	Участие в профессиональных конкурсах. Подтверждающие документы: грамоты, дипломы, выписки из приказов	Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали)		
		10-30 баллов	20-50 баллов	40-100 баллов
		Уровень организации	Муниципальный уровень	Региональный уровень
		1 конкурс – 20 баллов; 2 конкурса и более – 30 баллов	1 конкурс – 30 баллов; 2 конкурса и более – 50 баллов	1 конкурс – 70 баллов; 2 конкурса и более – 80 баллов; 3 конкурса – 90 баллов; 4 конкурса и более – 100 баллов
	Участие – 10 баллов	Участие – 20 баллов	Участие – 40 баллов	

4. Почетные спортивные звания или награды, поощрения, национальная категория (при наличии)

4.1	Наличие почетных спортивных званий, наград, поощрений. Подтверждающие документы: грамоты, дипломы, благодарности, копии приказов	Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали, при наличии нескольких званий/наград/поощрений одного уровня баллы начисляются один раз)		
		50 баллов	100 баллов	200 баллов
		Уровень организации	Муниципальный уровень	Региональный уровень

Всего набрано _____ баллов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Положению о проведении
аттестации
тренеров, осуществляющих
спортивную
подготовку в государственном
бюджетном учреждении
Ставропольского края
«Спортивно-тренировочный центр
«Лукоморье»

Экспертное заключение аттестационной комиссии

Общие сведения об аттестуемом:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Муниципальное образование	
Место работы	
Должность	
Стаж работы по должности тренер	
Наличие квалификационной категории, дата присвоения	
Заявленная квалификационная категория	
Квалификационная категория	Количество баллов
вторая	400-999

Всего набрано аттестуемым тренером _____ баллов

Уровень квалификации соответствует критериям/не соответствует критериям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории

Председатель

аттестационной комиссии

_____ (ф. и. о)

_____ (подпись)

Члены

аттестационной комиссии

_____ (ф. и. о)

_____ (подпись)

_____ (ф. и. о)

_____ (подпись)

_____ (ф. и. о)

_____ (подпись)

_____ (ф. и. о)

_____ (подпись)

Дата заполнения экспертного заключения аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

С заключением ознакомлен(а) и согласен(согласна)/ не согласен (не согласна)

_____ подпись аттестуемого

_____ дата

Рекомендации комиссии:

