



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Ставропольского края «Спортивная школа «Лукоморье»**

**ПРИКАЗ**

«07» апреля 2023г.

№116-ОД

Об утверждении Инструкции по организации внутриобъектового режима в ГБУ ДО СК «СШ «Лукоморье»

В целях обеспечения внутриобъектового режима и контроля здания в ГБУ ДО СК «СШ «Лукоморье».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить действие приказа от 29.12.2017 № 120-ОД.
2. Утвердить и ввести в действие с «10» апреля 2023 г. прилагаемую Инструкцию по организации внутриобъектового режима.
3. Специалисту по кадрам Лищина Е.В. ознакомить всех сотрудников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Спортивная школа «Лукоморье» подпись.
4. Организацию и контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника службы контроля Нечаева С.А.

Директор

А.А. Нелюбин

Согласовано:  
Ведущий юрисконсульт

С.В. Кицын

УТВЕРЖДЕНО

приказом

государственного бюджетного учреждения дополнительного

образования Ставропольского края

«Спортивная школа «Лукоморье»

От «07» апреля 2023г. №116-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ  
РЕЖИМЕ  
НА СПОРТИВНЫХ ОБЪЕКТАХ  
ГБУ ДО СК «СШ «ЛУКОМОРЬЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, направленный на поддержание установленного порядка на территории учреждения, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в учреждении, сохранности имущества и безопасности лиц, клиентов и посетителей, находящихся на территории государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Спортивная школа «Лукоморье» (далее - Учреждение).

1.2. Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности Учреждения. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях Учреждения.

**2. Внутриобъектовый режим включает:**

2.1. Общие правила поведения в Учреждении;

2.2. Режим работы Учреждения, основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования, установленного на территории Учреждения;

2.3. Порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях Учреждения;

2.4. Права и обязанности лиц, находящихся на территории Учреждения;

2.5. Поддержание общественного порядка и режимов безопасности на территории Учреждения;

2.6.Установление системы визуального и иного контроля основных мест прохода и маршрутов движения в зданиях, помещениях и на территории Учреждения, с помощью сотрудников службы контроля, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории Учреждения, системы контроля управления доступом, системы видеонаблюдения, датчиков охранной и пожарной сигнализации;

2.7.Защиты законных интересов Учреждения и поддержания порядка внутреннего управления;

2.8.Защиты собственности Учреждения, ее рационального и эффективного использования;

2.9.Внутренней и внешней стабильности Учреждения;

2.10.Обеспечения информационной безопасности;

2.11.Обеспечения антитеррористической защищенности;

2.12.Организация внутриобъектового режима возлагается на начальника службы контроля;

2.13.Внутриобъектовый режим, охрана имущества и общественного порядка в здании обеспечивается штатными работниками Учреждения сотрудниками службы контроля;

2.14.Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями, установленными законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими хозяйственную деятельность предприятий и организаций;

2.15.Настоящее положение является документом, положения которого считаются обязательными для исполнения лицами, находящимися на территории Учреждения;

2.16.Настоящее положение доводится до сведения лиц, находящихся на территории Учреждения, через установленные каналы передачи информации, посредством объявлений, информационных стендов, электронной почты, факсимильной и телефонной связи, либо личным вручением заинтересованным и/или уполномоченным лицам выписок из настоящего положения в части их касающейся, а также публикуются на сайте ГБУ ДО СК «СШ «Лукоморье»;

2.17.Руководитель Учреждения вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящие положения внутриобъектового режима. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, информационный стенд, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, интернет-сайт.

### **3.Режим работы Учреждения:**

3.1.В Учреждении установлен следующий режим работы:

- Рабочее время – с 07.00 до 23.00.

- Нерабочее время – с 23.00 до 07.00.

3.2.Рабочее время может быть ограничено в праздничные дни.

3.3.Доступ посетителей в Учреждение осуществляется ежедневно с 07.00 до 23.00 (время может быть увеличено по усмотрению руководителя, например для проведения ночных игр, либо тренировок хоккейных команд).

#### **4. Общие правила поведения в Учреждении:**

4.1.Нахождение на территории Учреждения сотрудников и посетителей регламентируется настоящим положением о внутриобъектовом режиме, положениями заключенных хозяйственных договоров с администрацией Учреждения, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ, иными инструкциями и положениями, принятыми в Учреждении.

4.2.На территории спортсооружений, в зданиях и помещениях спортсооружений запрещается:

4.2.1.Совершать или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу Учреждения, жизни или здоровью лиц, находящихся на территории Учреждения;

4.2.2.Совершать или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности Учреждения;

4.2.3.Осуществлять работы, связанные с использованием инженерных систем Учреждения без согласования с администрацией Учреждения;

4.2.4.Производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;

4.2.5.Складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;

4.2.6.Производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств на территории Учреждения;

4.2.7.Проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией Учреждения;

4.2.8.Производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;

4.2.9.Осуществлять приготовление пищи в необорудованных для этого местах;

4.2.10.Приносить, а также держать, кормить любые виды животных;

4.2.11.Курить в неустановленных местах;

4.2.12.Приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные вещества;

4.2.13.Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в здание не допускаются;

4.2.14.Работникам Учреждения и посетителям запрещается вносить в здание взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей;

4.2.15. Лица, могут проносить через КПП портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник службы контроля при необходимости предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства. В случае отказа проход с такими предметами в здание запрещается;

4.2.16. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий Учреждения и находящихся в них людей, администрация Учреждения силами сотрудниками службы контроля имеет право ограничить или прекратить доступ в здания и/или на территорию Учреждения на период действия таких обстоятельств.

## **5. Порядок доступа иных лиц на территорию Учреждения.**

5.1. По предъявлению служебного удостоверения на территорию спортсооружений допускаются:

5.1.1. Высшие должностные лица органов государственной власти Российской Федерации;

5.1.2. Должностные лица при исполнении своих служебных обязанностей и наличии предписаний (расследовании уголовных дел, комиссионных проверок, инспектирований, обследование антитеррористической защищенности и т.д.) имеют следующие категории лиц:

- работники прокуратуры, ФСБ и МВД;

- инспекторы труда;

- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

5.2. Сотрудники Государственной фельдъегерской службы, администрации Президента Российской Федерации и спецсвязи, доставляющие почту, по предъявлении соответствующих документов и сопроводительного реестра на почту.

5.3. Работники аварийных, пожарных, медицинских служб при чрезвычайных происшествиях (пожар, взрыв, авария и т.п.) пропускаются в здание организации в сопровождении сотрудников службы контроля или других выделенных для этого работников по указанию руководства организации;

5.4. Работники служб надзора, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят в здание в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении выделенных для этого работников по указанию руководства организации.

5.5. Проход в здание членов иностранных делегаций или отдельных иностранных граждан осуществляется только в сопровождении работника

учреждения, назначенного для сопровождения делегации, фамилия которого указывается в списке.

## **6. Права и обязанности лиц, находящихся на территории Учреждения.**

6.1. Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению внутриобъектового режима лицами, пользующимися услугами Учреждения в соответствии с условиями заключенных договоров на оказание соответствующих услуг, либо в пользу которых такой договор (подряда, оказания услуг, эксплуатации, охраны) заключен с третьим лицом, лицами, имеющими абонемент, или разовый билет, лицами, для которых пользование услугами Учреждения осуществляется на бюджетной основе, и лицами, участвующими в организации и проведении спортивных, культурно-зрелищных и иных мероприятий.

6.2. Путем подписания договора оказания услуг или абонемента посетитель Учреждения удостоверяет, что он ознакомлен с настоящими правилами, положением о внутриобъектовом режиме, действующем на территории Учреждения, и обязуется полностью их соблюдать, а также нести ответственность за их несоблюдение.

6.3. Дети дошкольного возраста, младшего школьного возраста допускаются в сопровождении родителей или законных представителей. Проход несовершеннолетних посетителей в здания и помещения Учреждения осуществляется в сопровождение тренера, под персональную ответственность тренера. Присутствие родителей или законных представителей в помещения Учреждения на занятиях запрещается, за исключением разрешения руководителя Учреждения или в дни открытых дверей.

6.4. Посетители Учреждения имеют право:

6.4.1. Беспрепятственного доступа на территорию Учреждения при наличии оформленных в установленном порядке абонемента либо разового билета;

6.4.2. Пользоваться всеми услугами, предоставляемыми на территории Учреждения, в соответствии с установленными регламентами;

6.4.3. Обращаться за получением помощи и информации в администрацию Учреждения, службу контроля.

6.5. Сотрудники и посетители Учреждения обязаны:

6.5.1. Знать и лично соблюдать внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;

6.5.2. Знать режим работы Учреждения и действовать в соответствии с этим режимом;

6.5.3. Знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории Учреждения;

6.5.4.Предпринимать все возможные действия, связанные с обеспечением сохранности имущества Учреждения, а также безопасности лиц, находящихся на территории Учреждения.

## **7.Служебные помещения и кабинеты.**

7.1.Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.2.По окончании работы в помещении работник учреждения, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть помещение на замок.

7.3.Запрещается оставлять незапертыми двери служебных помещений и оставлять ключи в дверных замках в случае временного отсутствия в помещениях работников организации.

7.4.Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии работников Учреждения.

## **8.Правила для пользователей автостоянкой.**

8.1.Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению внутриобъектового режима лицами, пользующиеся автостоянкой ГБУ ДО СК «Лукоморье» и упорядочивают въезд/выезд и парковку в пределах территории учреждения:

8.1.1.Въезд-выезд на территорию Учреждения разрешен сотрудникам Учреждения, пользователям, арендаторам и посетителям Учреждения без специальных пропусков (далее - пользователь);

8.1.2.Пользователь имеет право беспрепятственного въезда/выезда на территорию автостоянки на личном автомобиле;

8.1.3.Движение на территории автостоянки осуществляется в соответствии с правилами дорожного движения;

8.1.4.Ограничение скорости движения автомобилей на территории автостоянки 5 км/час.

8.2.На территории автостоянки устанавливаются следующие правила парковки:

8.2.1.Машиноместо на автостоянке должны использоваться всеми пользователями исключительно для парковки и хранения автомобиля. Использовать машиноместо для складирования имущества запрещено;

8.2.2.Пользователь должен парковать автомобиль в пределах разграничительных линий, определяющих конкретное машиноместо, не создавать помех другим пользователям;

8.2.3.В целях безопасности на автостоянке настоятельно рекомендуется не оставлять автомашины на ручном тормозе и с включенной передачей. Под колесо автомобиля рекомендуется поместить противооткатное устройство башмак, наличие которого обеспечивает владелец автомобиля;

8.2.4. Создание помехи для выезда, припаркованного на территории автостоянки автомобиля признается грубым нарушением правил противопожарной безопасности и является основанием для применения к нарушителю мер ответственности, предусмотренных настоящим положением.

8.3. Контроль въезда/выезда, передвижения и парковки транспортного средства на территории Учреждения осуществляется сотрудниками службы контроля посредством автоматических шлагбаумов расположенных на въезде/выезде с территории Учреждения, а также технических средств контроля и видеонаблюдения.

## **9. Общие положения о службе контроля.**

9.1. Настоящие положения определяют общие требования к формированию структуры и функциональным обязанностям службы контроля на территории Учреждения.

9.2. В соответствии с указанными требованиями могут разрабатываться иные документы, положения, инструкции регламентирующие деятельность службы контроля на территории Учреждения.

9.3. Основные задачи службы контроля:

9.3.1. Обеспечение сохранности имущества, зданий, помещений, оборудования, находящихся на территории Учреждения;

9.3.2. Обеспечение установленного внутриобъектового режима;

9.3.3. Обеспечение контроля режимов пожарной безопасности, установленных на территории Учреждения;

9.3.4. Обеспечение комфортных условий и безопасности лиц, находящихся на территории Учреждения;

9.3.5. Контроль выполнения установленного внутри объектового режима;

9.3.6. Установление и соблюдение определенных режимов доступа и охраны помещений, расположенных на территории Учреждения;

9.3.7. Оперативное реагирование на возникновение различных внештатных ситуаций, связанных с безопасностью объекта;

9.3.8. Мониторинг территории Учреждения, автостоянок, мест прохода/проезда, рекреационных зон;

9.3.9. Ведение оперативного учета и архива документов и видеоматериалов по безопасности Учреждения.

9.4. Служба контроля обязана неукоснительно контролировать соблюдение внутриобъектового режима, в том числе:

9.4.1. Следить за поведением лиц находящихся на объекте спортсооружения;

9.4.2. Обеспечивать надежную защиту Учреждения от любых преступных посягательств. (Приложение № 1);

9.4.3. Пресекать любые противоправные и несанкционированные действия на территории Учреждения;

9.4.4.Пресекать нахождение на объекте охраны лиц в нетрезвом состоянии;

9.4.5.Пресекать курение в местах для этого непредназначенных;

9.4.6.Пресекать нахождение/складирование имущества, материалов, техники на площадях общего пользования без соответствующих согласований и разрешений;

9.4.7.Пресекать порчу имущества;

9.4.8.Незамедлительно оповещать руководителя Учреждения обо всех нарушениях внутриобъектового режима;

9.4.9.Служба контроля несет ответственность за невыполнение своих обязанностей по соблюдению внутриобъектового режима во всех помещениях и на территории Учреждения (если иная ответственность не определена иными документами внутриобъектового режима).

9.5.Сотрудники службы контроля обязаны быть доброжелательными и корректными по отношению ко всем сотрудникам и посетителям Учреждения.

9.6.При не соблюдении службой контроля возложенной на нее ответственности руководитель Учреждения в рамках своих полномочий, определенных договором, вправе наложить служебные взыскания на службу контроля.

9.7.Сотрудники службы контроля Учреждения вправе фиксировать нарушения внутриобъектового режима путем составления актов нарушений и передавать их руководителю Учреждения.

9.8.Лица, находящиеся на территории Учреждения за совершенные противоправные действия (или бездействия) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.10.Ответственность за нарушение внутриобъектового режима на территории Учреждения совершенное сотрудником организации, осуществляющей свою деятельность на территории Учреждения в соответствии с заключенными хозяйственными договорами (аренды, подряда, эксплуатации, охраны), несет организация, сотрудником которой является нарушитель.

Приложение № 1  
к «Инструкции по организации  
внутриобъектового режима  
на территории ГБУ ДО СК «СШ «Лукоморье»  
утвержденной приказом №116-ОД  
от 07.04.2023 г.

**Регламент проведения осмотра  
на КПП ГБУ ДО СК «СШ «Лукоморье»**

1. В целях предотвращения совершения террористических актов, а также пресечения хищений имущества принадлежащих ГБУ ДО СК «СШ «Лукоморье» (далее - Учреждения), вход/выход из Учреждения осуществляется через стационарные арочные металлодетекторы марки «Блокпост РС Z100».

2. При срабатывании световой и звуковой индикации металлодетектора сотрудник службы контроля в случае возникновения подозрения, вправе предложить посетителю или работнику данного Учреждения (далее - работник) провести осмотр принадлежащих ему вещей. В случае отказа сотрудника службы контроля вправе вызвать сотрудника полиции, а посетитель или работник обязан будет дождаться его прибытия. В случае признания сотрудника полиции оснований для проведения осмотра достаточными, пройти осмотр.

3. Осмотр имущества, сотрудником службы контроля Учреждения производится в присутствии владельца данного имущества, в отведенной зоне для осмотра, не мешающих проходу других граждан.

4. Представление имущества для осмотра осуществляется владельцем данного имущества. Осмотр предполагает внешнее визуальное обследование, при соблюдении основного принципа осмотра - добровольность. При проведении осмотра личных вещей служба контроля не имеет права самостоятельно прикасаться к вещам, но может попросить добровольно продемонстрировать содержимое сумки или выложить и продемонстрировать какие - либо предметы с целью их осмотра.

5. В случае обнаружения при осмотре каких-либо предметов, не подлежащих вносу/выносу на (с) территории Учреждения, лицо, сопровождающее данное имущество вместе с имуществом, доставляется в дежурное помещение для дальнейшего разбирательства.

6. Сотрудники службы контроля вправе производить осмотр въезжающих на территорию Учреждения (выезжающих с территории) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизованных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц.

7. Сотрудники службы контроля, производящие осмотр имущества, обязаны быть внимательными и вежливыми в отношении осматриваемых, не должны допускать действий, унижающих их достоинство и не вправе разглашать сведения, связанные с производством осмотра.